

# KARIERA INŻYNIERA

warsztaty kompetencji menedżerskich dla studentów i absolwentów kierunków ścisłych

## Program szkolenia

### Kształtowanie efektywnej komunikacji interpersonalnej

Fundamenty komunikacji  
Identyfikacja i zapobieganie barierom komunikacyjnym  
Identyfikacja własnego potencjału komunikacyjnego  
Wpływ typu osobowości na komunikowanie  
Analiza transakcyjna – jak budować mosty między osobowością a komunikacją  
Indywidualne style porozumiewania się  
Reguły efektywnej komunikacji – model skutecznego porozumiewania się w miejscu pracy: komunikacja jedno- i dwustronna  
Systemy reprezentacji komunikacyjnej  
Metaprogramy - wpływ na sposób komunikacji z innymi, motywację, proces podejmowania decyzji  
Narzędzia komunikacji perswazyjnej

### Współdziałanie i zarządzanie zespołem

Zespół a grupa ludzi - różnice  
Role w zespole – potencjał różnorodności, siła współdziałania  
Tworzenie zespołu poprzez odpowiedni dobór jego członków  
Praca nad synergią w zespole – sposób na zwiększenie efektywności  
Lider w zespole – funkcje, wyzwania  
Kompetencja delegowania zadań  
Elementy treningu umiejętności przywódczych

### Efektywne zarządzanie konfliktem

Konflikt – zagrożenie dla dobrych relacji zawodowych czy źródło rozwoju  
Źródła i rodzaje konfliktów w organizacji  
Przebieg konfliktu  
Zachowania uczestników konfliktu  
Strategie rozwiązywania konfliktów  
Zasady konstruktywnego rozwiązywania konfliktów w zespole

### Elementy negocjacji biznesowych

Metody i techniki negocjacyjne  
Skuteczne narzędzia negocjacyjne  
Techniki negocjacyjne i taktyki wpływu  
Style prowadzenia negocjacji: nastawienie kooperacyjne lub rywalizacyjne, styl rzeczowy, negocjacje integracyjne  
Fazy negocjacji: otwarcia, testowania ruchu, porozumienia  
Trudne sytuacje negocjacyjne – jak sobie z nimi radzić  
Jak bronić się przed manipulacją i „chwytami” w negocjacjach biznesowych

## CO ZYSKUJESZ DZIĘKI SZKOLENIU?

- aktualną i praktyczną wiedzę przydatną w każdym miejscu pracy
- umiejętności potrzebne zarówno do współdziałania w zespole, jak i efektywnej pracy na stanowisku menedżerskim
- świadomość swojego potencjału
- dodatkowy atut na rynku pracy

## W RAMACH SZKOLENIA ZAPEWNIAMY:

- 9 h intensywnej pracy warsztatowej (8.30 - 17.30)
- szkolenie prowadzone metodą kotreningu (dwóch trenerów)
- komplet materiałów szkoleniowych i wspierających
- możliwość e-mailowych konsultacji poszkoleniowych
- certyfikat ukończenia szkolenia

## UWAGA!

Wśród uczestników warsztatu zostaną rozlosowane pozycje książkowe dotyczące tematyki warsztatu. Dodatkowo z okazji pierwszej noworocznej, poznańskiej edycji szkolenia, wszyscy uczestnicy otrzymają 10% rabatu na zakup książek wydawnictwa Wolters Kluwer, do wykorzystania w dowolnym okresie, do końca roku 2012.

**GDZIE I KIEDY? POZNAŃ, 24 stycznia 2012 (wtorek)**

**ZA ILE?** Inwestycja w rozwój: 90 zł

## ZGŁOSZENIA I KONTAKT:

Inspiris Szkolenia Doradztwo  
tel. 668168941, fax 684114254, e-mail: info@inspiris.pl  
www.inspiris.pl

**inspiris**  
szkolenia doradztwo